



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (BAT)

La Llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu de centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

Formalitza la coresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies (o tutors legals) per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada noi/a.

D'acord amb la llei:

Les persones sotasignades, Guillem Ruiz, director de l' institut Pompeu Fabra de Badalona i(nom i cognoms) com a pare o tutor de l'alumne/alumna, conscients que l'educació dels fills implica l'acció conjunta de la família o tutors legals i de l'institut, signem aquesta carta, que ha estat aprovada pel Consell Escolar, la qual comporta els compromisos següents:

Per part del centre

1. Facilitar a l'alumne/alumna una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat i vetllar pels seus drets en l'àmbit acadèmic.
2. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de l'alumnat i les seves famílies i vetllar perquè no afectin negativament la convivència del centre.
3. Informar la família (o tutors legals) sobre el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
4. Informar la família (o tutors legals) i l'alumne/a sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família (o tutors legals).
6. Mantenir comunicació regular amb la família (o tutors legals) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. A través de l'aplicació electrònica en vigor es podran fer comunicacions tutors-família.
7. Comunicar a les famílies les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a a través de l'aplicació electrònica en vigor; i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Informar en cas que un alumne que superi el 20% de faltes injustificades pot perdre el dret a avaluació contínua.
9. Informar que en cas que un alumne no assisteixi al centre durant un període superior al mes i mig sense cap justificació es procedirà a donar-lo de baixa d'ofici.
10. Atendre, en un termini raonable i dins l'horari establert, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (o tutors legals), facilitant en la mesura del possible la conciliació de l'horari laboral de la família (o tutors legals) amb l'horari del centre. Cal recordar que els tutors tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb les famílies.
11. L'equip docent i, en última instància, l'equip directiu, podrà vetar un alumne per participar en sortides, activitats de centre o viatges, si ha tingut incidències disciplinàries, expulsions o el seu comportament hagués estat motiu d'incidència.



12. El centre podrà subministrar paracetamol a l'alumne/a sempre que la família ho autoritzi per escrit i el responsable ho consideri oportú i/o necessari.
13. Revisar conjuntament amb la família (o tutors legals) el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada curs acadèmic.

Per part de la família (o tutors legals)

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i el professorat.
2. Compartir amb el centre l'educació del nostre fill/a i desenvolupar les necessàries complicitats en l'aplicació del Projecte Educatiu del Centre.
3. Instar el nostre fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i el respecte pel material i els equipaments del centre. Acceptar, si s'escau, les sancions disciplinàries que puguin derivar-se de l'incompliment de la normativa establerta a les NOFC.
4. Acordar amb el professorat del centre si cal, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment acadèmic del fill/a. Respectar i acatar els acords de l'equip docent, equip pedagògic i altres estaments amb capacitat decisòria.
5. Vetllar per tal que el nostre fill/a compleixi amb el seu deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. La puntualitat implica arribar al centre abans del tancament de la porta d'accés, així com entre classes.
6. Facilitar al centre les informacions en relació al nostre fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre, en un termini raonable, dins les possibilitats de la família (o tutors legals), les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar.
10. Instar al nostre fill/a a tenir cura dels seus objectes personals dels quals n'és responsable en última instància.
11. Tenir activada l'aplicació electrònica en vigor al nostre aparell mòbil, per tal de fer el seguiment de les faltes d'assistència del nostre fill/a i altres comunicacions amb el/la tutor/a.
12. Si s'escau, revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre

Signatura

Per part de la família (o tutors legals)

Signatura

Guillem Ruiz

Director

Badalona, _____, de _____ de 20__

Exemplar per al centre educatiu