

PREINSCRIPCIÓ ESO 2022/2023

Període: del 9 al 21 de març. (Trobareu al final altres dates importants)

Sol·licitud:

-La sol·licitud és electrònica, i es trobarà al web <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/eso/inici/>

-La sol·licitud és en format telemàtic, per tant no hi ha possibilitat de full de preinscripció en paper.

- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.

- Hi ha dos tipus de sol·licitud:

Electrònica: cal identificació digital

Suport informàtic: sense identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

1. Si feu la **sol·licitud electrònica**, el primer que necessiteu és una eina d'identificació digital com pot ser el DNI electrònic, el sistema Clav@, el T-CAT o l'IdCAT Mòbil.

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho. Cal complir els requisits següents: ser major de 16 anys; disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'una país de la UE o targeta de residència comunitària; disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil; i targeta sanitària.

També caldrà el **número d'identificació de l'alumne/a a RALC** que es pot consultar a [l'apartat del web del Departament d'Educació](#). Si l'alumne/a no ha estat mai escolaritzat en el sistema educatiu de Catalunya aquesta informació s'ha de deixar en blanc. Gràcies al número d'identificació de l'alumne/a es podrà fer un traspàs d'informació entre les administracions implicades i no caldrà, en la majoria de casos, fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació.

2. Si feu la **sol·licitud en suport informàtic**, caldrà identificar l'alumne/a amb el seu número d'Identificació d'alumne (IDALU) que es pot consultar a [l'apartat del web del Departament d'Educació](#) i omplir el formulari. A més caldrà **adjuntar escanejada o fotografia la documentació** d'identificació i filiació (DNI, Llibre de família...), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.



Quina documentació em pot fer falta?

Hi ha dos tipus de documentació:

1. Documentació identificativa:

Si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic caldrà adjuntar fotografiada o escanejada la documentació següent:

- El llibre de família o, en cas d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El document d'identitat del pare o mare que presenta la sol·licitud.

Si s'utilitza la sol·licitud electrònica, en cas d'alumnes ja escolaritzats a Catalunya, **NO** caldrà aportar cap document identificatiu perquè les dades ja consten al Registre.

2. Documentació de criteris:

En general, només cal adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa si la consulta automàtica de dades no obté resultat. **En aquest cas, es detalla la documentació per presentar el resguard de la sol·licitud.**

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola:** certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor o la tutora legal:** contracte laboral o certificat emès per l'empresa (en el cas de les persones assalariades); el model de l'Agència tributària 036 o 037 (en el cas dels treballadors autònoms).

- **Per acreditar la renda garantida de ciutadania:** la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.

- **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat:** certificat de l'alumne/a, pare, mare o germans expedit pel Departament de Benestar Social i Família, on s'acrediti que la discapacitat és igual o superior al 33%.

- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa :** carnet de família nombrosa vigent.

- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família monoparental:** carnet de família monoparental vigent.

- **El fet d'haver nascut en un part múltiple** s'acredita amb el llibre de família.

- **La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.



Quines són les dates clau del calendari?

Publicació de l'oferta	4 de març
Presentació de sol·licituds	Del 9 al 21 de març
Publicació llistes amb el barem provisional	21 d'abril
Presentació de reclamacions	Del 22 al 28 d'abril
Publicació llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	3 de maig
Sorteig	9 de maig
Publicació llistes ordenades definitives	11 de maig
Ampliació de peticions de preinscripció	Del 27 de maig a l'1 de juny
Publicació oferta definitiva	9 de juny
Publicació llistes d'admesos i llista d'espera	10 de juny
Matriculació 1r d'ESO	Del 21 al 29 de juny

On em puc adreçar si tinc dubtes omplint la sol·licitud?

Si durant el procés teniu dubtes, podeu posar-vos en contacte telefònic amb nosaltres (**telèfon: 93.383.63.11**). Les secretàries de l'institut Pompeu Fabra us podran atendre per telèfon en l'horari següent:

Matí (de dilluns a divendres): de 9,00 a 13,00 hores
Tarda (de dilluns a dijous): de 16 a 18,30 hores

o per correu electrònic: preinscripcio@ipompeufabra.com