



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Pompeu Fabra**

Carrer Molí de la Torre, 34-58  
08915 Badalona  
Tel. 93 383 63 11 / Fax 93 383 57 59  
a8045471@xtec.cat  
<http://www.ipompeufabra.cat>

# GUIA DE L'ALUMNAT

MATERIAL D'INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT

**CURS 2019-20**

**ESO**

**CURS:**

**GRUP:**

**TUTOR/A:**

**ALUMNE/A:**

## Índex de continguts

1. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	3
1.1. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL.....	3
1.2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN A L'INSTITUT POMPEU FABRA.....	4
1.3. SERVEIS QUE OFEREIX L'INSTITUT.....	5
1.3.1 BIBLIOTECA.....	5
1.3.2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.....	6
1.3.3. AULA D'INFORMÀTICA.....	6
1.3.4. LABORATORIS.....	6
1.3.5. TALLERS I AULES DE TECNOLOGIA.....	6
1.3.6. AULA D'IDIOMES.....	6
1.3.7. SERVEI DE BAR.....	6
1.3.8. SERVEI DE MEDIACIÓ.....	7
1.3.9. ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC.....	7
1.4. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.....	7
1.5. PROJECTES PEDAGÒGICS.....	7
1.5.1. PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA.....	7
1.5.2. AULA DE PROJECTES A 3r i 4t D'ESO.....	8
1.5.3. TECNOLOGIA: ENSENYAMENT PER PROJECTES.....	8
1.5.4. SERVEIS A LA COMUNITAT.....	8
1.6. MATÈRIES OPTATIVES.....	9
1.7. ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL CURRÍCULUM I PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	9
1.8. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS FINALS.....	9
1.9. ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA.....	9
1.10. DELEGATS.....	10
1.11. L'ACCIÓ TUTORIAL.....	10
1.11.1 COORDINACIÓ DE TUTORIES.....	10
1.12. BASES PER A LA CONVIVÈNCIA.....	11
1.12.1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.....	11
1.12.2. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	11
1.13.3. DECÀLEG DE NORMES DE COMPORTAMENT PER A L'ALUMNAT.....	13
1.14. CALENDARI DEL CURS 2019-20.....	14

## 1. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 1.1. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL.<sup>1</sup>

#### MISSIÓ

Som un Institut públic del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que ofereix ensenyament secundari obligatori (ESO) i ensenyaments postobligatoris de batxillerat i de formació professional.

Oferim una formació integral de qualitat -tenint en compte aspectes com la diversitat, la inclusió i la coeducació-, que permet que l'alumnat adquireixi les competències que afavoreixen la seva promoció acadèmica i la seva posterior inserció laboral i promoció social.

Volem ajudar la societat, que necessita persones formades, autònomes, conscients, responsables, competents i compromeses.

#### VISIÓ

Volem esdevenir un institut caracteritzat per:

- Un **clima de centre harmònic**, fonamental en la cordialitat al mateix temps que en el respecte, que promogui la resolució dialogada dels conflictes i l'educació integral de l'alumnat, en un context d'empatia i compromís del professorat.
- Una **formació acadèmica de qualitat**, que -desenvolupant l'oferta d'ensenyaments obligatoris i postobligatoris-, respongui àmpliament a les necessitats de la societat i de l'entorn, que permeti la promoció i la inserció laboral de l'alumnat.
- Una **bona valoració** de l'alumnat, del professorat, de les famílies, de les empreses i de les institucions, per la qualitat del tracte i per la qualitat dels ensenyaments.
- Una aposta decidida per l'ús responsable de les **noves tecnologies**, tant a l'aula com en la gestió del propi centre
- Una **gestió basada en el lideratge distribuït**, que busca l'autonomia i el compromís de les persones, no tan sols delegant funcions i responsabilitats simples i concretes, sinó transferint aquest lideratge a partir de la confiança i la visió compartida.
- **Ser un centre de referència a la seva zona d'influència** en tots els ensenyaments que ofereix.

<sup>1</sup> Programació general anual de centre 2019-20

- Ser un **centre obert** que acull l'alumnat i les famílies i els ofereix suport i orientació.
- Ser un centre que aposta plenament pel **respecte al medi ambient**.

## VALORS

- L'aposta per l'educació integral; és a dir, aquella que té una pretensió de totalitat, adreçant-se no tan sols a les facultats intel·lectuals, sinó també a les físiques, les afectives i les socials.
- El foment de la cultura de l'esforç individual i col·lectiu i el gust per la feina ben feta.
- La gestió basada, en el treball en equip i en el compromís de cadascun dels professionals del centre, en un ambient de treball que afavoreixi la participació activa i creativa.
- El tractament de la diversitat que permeti la inclusivitat i promogui la igualtat d'oportunitats.
- El compromís amb la comunicació fluïda entre els grups d'interès (alumnat, professorat, famílies, institucions...)
- L'educació en la pau, la tolerància i el respecte a la diversitat, l'entorn i el medi ambient.
- La capacitat d'adaptació als canvis.

## 1.2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN A L'INSTITUT POMPEU FABRA.<sup>2</sup>

### SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

ESO (4 línies)

### SECUNDÀRIA POSTOBLIGATÒRIA

BATXILLERATS (dues línies a 1r i una a 2n)

Humanitats i Ciències Socials

Ciències i tecnologia

<sup>2</sup> Programació general anual de centre 2019-20

## CICLES FORMATIUS

### GRAU MITJÀ

Carrosseria (LOE)	(2 cursos)
Electromecànica de vehicles (LOE)	(2 primers i 1 segon)
Mecanització (LOE)	(2 cursos)
Planta Química	(2 cursos)

### GRAU SUPERIOR

Automoció (LOE)	(2 cursos)
Laboratori d'anàlisi i control de qualitat (LOE)	(2 cursos)
Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE)	(2 cursos)
Disseny en fabricació mecànica	(1 curs)
Fabricació de productes farmacèutics, biològics i afins	(2 cursos)

## 1.3. SERVEIS QUE OFEREIX L'INSTITUT.

### 1.3.1 BIBLIOTECA

Aquest espai de consulta i d'estudi ocupa un lloc molt important dins l'institut. Tots els sectors de la comunitat educativa contribueixen de manera diversa en el seu bon funcionament. El centre i l'Associació de Pares i Mares n'actualitzen periòdicament el fons bibliogràfic. L'AMPA contracta els serveis d'una bibliotecària i col·labora en l'organització de la biblioteca, que funciona com a sala de treball i de lectura i ofereix servei de préstec.

També és el punt on es porta a terme el Projecte de Reutilització de llibres del centre.

Un grup de voluntaris ajuda la responsable de la biblioteca en tasques com ara foliar llibres, registrar-los, ordenar la biblioteca, col·laborar en la parada de llibres de la festa de Sant Jordi, etc.

Recordeu que la biblioteca és un espai de treball, on no es permet parlar en veu alta, menjar ni beure. Dimarts i dijous a migdia, l'alumnat que es queda a dinar al centre pot fer ús de la biblioteca per fer deures i estudiar.

### **1.3.2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

L'institut disposa, per a les classes d'Educació Física, de pistes a l'aire lliure, on es poden practicar diversos esports, i d'un gimnàs per a la pràctica d'exercicis amb aparells, vestidors i dutxes.

### **1.3.3. AULA D'INFORMÀTICA**

L'aula d'informàtica s'actualitza i es modernitza periòdicament.

Tos els alumnes tenen l'oportunitat d'aprendre informàtica a un nivell bàsic i disposen dels ordinadors per fer el crèdit de síntesi i el treball de recerca.

A més a més, totes les aules d'ESO estan dotades amb pissarres digitals i canons. També hi ha carrets de portàtils disponibles per a ús de l'alumnat.

### **1.3.4. LABORATORIS**

Aquestes instal·lacions s'utilitzen per fer-hi classes pràctiques de les matèries corresponents, tant d'ESO com de Batxillerat, i per als alumnes dels Cicles Formatius de Química.

### **1.3.5. TALLERS I AULES DE TECNOLOGIA**

El centre disposa de tallers d'automoció i de metall per als Cicles Formatius i d'aules de Tecnologia per a ESO i Batxillerat, dividides en dos àmbits: un per fer-hi les classes teòriques i un altre per a la realització de la part pràctica de la matèria.

### **1.3.6. AULA D'IDIOMES**

L'aula d'idiomes està equipada amb material audiovisual i informàtic amb l'objectiu de facilitar la utilització d'aquestes tecnologies en l'ensenyament de les llengües estrangeres.

### **1.3.7. SERVEI DE BAR**

El bar és un servei que ofereix l'institut i s'adapta a la normativa vigent ratificada pel Consell Escolar.

El bar roman obert i a disposició dels alumnes fora de l'horari lectiu i durant l'esbarjo. **Per tant, no es pot accedir a la cantina ni durant ni en hores de classe.** A més, cal reservar amb anticipació el servei de menjador abans de l'esbarjo (Sra. Lluïsa).

El comportament dels alumnes al bar ha de ser totalment correcte i respectuós amb els responsables d'aquest servei.

### **1.3.8. SERVEI DE MEDIACIÓ**

L'institut disposa d'un servei de Mediació que té com a objectiu la resolució pacífica dels conflictes que puguin aparèixer entre l'alumnat. El funcionament d'aquest servei serà presentat a l'hora de tutoria.

### **1.3.9. ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC**

L'institut gaudeix de l'orientació professional de dues psicopedagogues de centre i d'una psicòloga de l'EAP que, entre altres funcions, tenen la d'atendre individualment els alumnes que, bé personalment, bé per mitjà dels pares o professors, sol·liciten el seu consell.

## **1.4. ORGANIGRAMA DEL CENTRE** <sup>3</sup>

### **Consell Escolar:**

President:	Guillem Ruiz
Secretari:	Daniel Moya
Cap d'estudis:	Amparo Valls
Representants del professorat:	6 membres
Representants de pares i mares:	3 membres
Representant de l'AMPA:	1 membre
Representants dels alumnes:	3 membres
Representant del PAS:	1 membre
Representant de l'Ajuntament:	1 membre

### **Equip de Gestió:**

Director	Guillem Ruiz
Cap d'estudis d'ESO i Batxillerat	Amparo Valls
Cap d'estudis de cicles formatius	Miguel Àngel Copado
Cap d'estudis adjunt	Imma Cerdà
Coordinador pedagògic	Gemma Alsina
Secretari i administrador	Daniel Moya

## **1.5. PROJECTES PEDAGÒGICS.** <sup>4</sup>

Són activitats pedagògiques interdisciplinàries i, que, per tant, formen part del currículum transversal de Secundària.

### **1.5.1. PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA**

El (PCEE) pretén posar a l'abast de tot l'alumnat de secundària la pràctica d'activitats físiques i esportives i aprofitar el seu potencial per contribuir a la formació personal i cívica dels joves.

<sup>3</sup> Programació general anual de centre 2019-20

<sup>4</sup> Programació general anual de centre 2019-20

Per impulsar aquest programa s'ha creat l'associació Esportiva Escolar "Institut Pompeu Fabra de Badalona". Els objectius bàsics d'aquesta associació són el foment, l'organització, la coordinació i la pràctica de l'activitat física i esportiva en el centre docent, fora de l'horari lectiu per tal de potenciar la dimensió educativa de l'esport i el lleure saludable.

### **1.5.2. AULA DE PROJECTES A 3r i 4t D'ESO**

L'alumnat de 3r i 4t d'ESO que presenta un nivell baix de competències bàsiques i un creixent grau de desmotivació envers els estudis té la possibilitat, a proposta de l'equip docent i amb el compromís de les famílies, de participar en aquest projecte que pretén ser integrador i motivador per aquest alumnat que treballarà la gran majoria de matèries a través de projectes.

### **1.5.3. TECNOLOGIA: ENSENYAMENT PER PROJECTES**

L'alumnat de 1r d'ESO participa en un projecte per preservar les espècies de l'entorn en perill d'extinció construint caixes niu per diverses espècies ornitològiques i caixes per eriçó en col·laboració amb la UPC, el Parc Agrari i la Serralada de Marina.

### **1.5.4. SERVEIS A LA COMUNITAT**

Amb la finalitat de fomentar els valors entre els joves, l'alumnat de 4t d'ESO presta serveis en l'àmbit d'acompanyament a la gent gran i suport a l'escolarització als nens d'infantil i primària d'algunes escoles adscrites. En l'àmbit de l'intercanvi generacional, els alumnes interactuen amb la gent gran del barri mitjançant diferents activitats.

<b>Àmbit d'acompanyament i suport a l'escolarització</b>	
1.	<b><i>Preparons une fête d'anniversaire amb l'escola PLANAS I CASALS</i></b> ( Expressió oral i dramatització ) <i>dilluns o dimecres*</i>
2.	<b><i>Juguem and talk English amb l'Escola LES CIÈNCIES</i></b> (jocs i dinamització en català i anglès per l'alumnat de cicle inicial i mitjà de primària.) <i>dimecres*</i>
3.	<b><i>Guaites</i></b> (Lloc: Institut. Els grups de 1r d'ESO tindran cada un d'ells, 4 guaites-padrins que seran els seus referents del centre)
<b>Àmbit del Medi Ambient</b>	
4.	<b><i>Fem perfums: taller de plantes aromàtiques Educació ambiental a Ca l'Arnús</i></b> (Manteniment del viver de plantes aromàtiques del centre; muntar una exposició i fer de monitors en el taller de perfums per les escoles i les entitats del barri. Ho portarà a terme algun l'alumnat de <b>biologia</b> )
<b>Àmbit Intercanvi generacional</b>	
5.	<b><i>Padrins</i></b> (Fomentar els valors de la solidaritat intergeneracional a partir de compartir diverses activitats amb la gent gran de la Residència Serentill. L'alumnat acompanyarà aquelles persones interessades en jugar i agilitzar la memòria; acompanyament individual.) <i>divendres*</i>



- |  |  |
|--|--|
| 6. <i>Passagem, parlem i llegim</i> (Fomentar els valors de la solidaritat intergeneracional a partir de compartir diverses activitats (jocs, lectures, música, ball, art etc. amb la gent gran de la Residència Serentill. ) <i>dilluns o dimecres*</i> |  |
|--|--|

## **1.6. MATÈRIES OPTATIVES**

Les matèries optatives que s'imparteixen a 1r i 2n són quadrimestrals. L'alumnat en pot fer dues al llarg de curs, excepte el Teatre a 1r i Cant Coral de 2n que són anuals i el Francès que s'ha de triar per tot el cicle.

Les optatives de 3r són anuals i a 4t d'ESO hi ha tres o quatre matèries segons l'itinerari escollit: científic-tècnic, humanístic i tecnològic-social.

## **1.7. ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL CURRÍCULUM I PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

Aquestes activitats són sortides de convivència, visites culturals o excursions, en horari lectiu. Considerem que contribueixen a la formació integral de l'alumnat i poden ser avaluades pels professors, per la qual cosa, és obligatori participar-hi.

L'AMPA té previst proporcionar una ajuda si algun alumne no hi pot assistir per dificultats econòmiques i ho comunica al seu tutor.

És important que els pares facin entendre als fills la importància d'aquestes activitats, que contribueixen a cohesionar el grup.

A més de les sortides pròpies de cada Departament, el Centre preveu globalment les activitats anuals següents:

- Colònies / crèdit de síntesi a 1r i 2n d'ESO.
- Estada lingüística a Gran Bretanya / Irlanda a 3r d'ESO.
- Viatge a França a 4t d'ESO.

## **1.8. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS FINALS I EXTRAORDINÀRIES**

Els dies 29 i 30 de juny, l'alumnat podrà demanar la revisió formal de les qualificacions amb una sol·licitud normalitzada pel registre de la secretaria del centre. Aquest procediment s'iniciarà un cop informat al tutor i el professorat implicat.

## **1.9. ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA.**

**L'assistència és obligatòria.** El centre la controla mitjançant un aplicatiu que informa les famílies via sms i notificacions als mòbils. Els tutors/es en fan el seguiment i registre i s'informa a Prefectura d'estudis que, en cas necessari, pren les mesures oportunes.

## **1.10. DELEGATS.<sup>5</sup>**

Els delegats i subdelegats dels alumnes són els representants del grup davant del tutor, dels professors i de l'equip directiu.

Són elegits pels propis alumnes entre els membres del grup al començament del curs acadèmic. El tutor orienta i organitza aquesta elecció.

Són funcions del delegat:

- Actuar com a interlocutor del grup davant del tutor i de la resta de professors.
- Anar a buscar el professor de guàrdia si falta el professor titular de la matèria.
- Assistir al principi de les reunions d'avaluació com a representant de la seva classe i donar a conèixer el calendari d'activitats i de controls del trimestre.
- Coordinar-se periòdicament amb la resta de delegats i amb els seu representants al Consell Escolar.

Si el tutor/a o la majoria del grup consideren que el delegat no compleix les seves funcions, podrà ser substituït per un altre alumne.

La direcció del centre convocarà una reunió per trimestre amb els delegats de curs per tal de fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, d'informar-los sobre acords presos que els afectin directament i tractar temes relacionats amb els seus interessos.

## **1.11. L'ACCIÓ TUTORIAL**

### **1.11.1 COORDINACIÓ DE TUTORIES**

Els tutors, amb la coordinadora d'ESO i la coordinadora pedagògica, es reuneixen periòdicament per revisar i actualitzar el Pla d'Acció Tutorial, així com per aprovar i portar a la pràctica la programació de les activitats proposades per a les tutories que tracten d'una manera molt particular els temes següents:

- Integració dels alumnes nous. Interculturalitat i cohesió social.
- Activitats relacionades amb la millora de la convivència i la solidaritat.
- Aspectes relacionats amb la salut física i psíquica.
- Orientació escolar, acadèmica i professional.
- Competències socials.
- Participació social i ciutadana.

<sup>5</sup> Programació general anual de centre 2019-20

## **1.12. BASES PER A LA CONVIVÈNCIA**

### **1.12.1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.<sup>6</sup>**

L'alumnat té el dret de:
Els alumnes tenen dret a rebre una formació adequada, a ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos.
Els alumnes tenen dret que se'ls respecti la llibertat de consciència, la seva integritat física i la seva dignitat personal.
Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre, mitjançant els seus representants en el Consell Escolar i el Consell de Delegats.
Els alumnes tenen dret a una cobertura sanitària en cas d'accident, i en cas d'una malaltia perllongada es posaran en marxa els mecanismes adients per tal de no veure's impossibilitats de continuar els estudis.

L'alumnat té el deure de:
Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
L'estudi constitueix un deure bàsic; això comporta, entre altres, les obligacions següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistir a classe, respectant els horaris establerts.</li><li>- Realitzar les tasques encomanades pel professorat.</li><li>- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.</li></ul>
Els alumnes tenen el deure de no discriminar i de respectar a tota la comunitat educativa i també de ser respectuosos amb els espais d'ús comú.
Els alumnes tenen el dret i el deure de conèixer i complir les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC que es revisen periòdicament)

### **1.12.2. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

#### **Puntualitat.<sup>7</sup>**

La puntualitat a l'hora de començar les classes és un fet que contribueix al bon funcionament de l'institut. Els alumnes tenen l'obligació de ser puntuals no només a primera hora del matí o de la tarda sinó també a totes les altres classes.

La porta d'entrada a l'Institut es tancarà cada dia a les 8:20 i no es tornarà a obrir fins a les 9:10. Els alumnes que arribin tard no podran accedir al centre fins a la segona hora.

Si l'alumne no assisteix a classe, s'enviarà un missatge informatiu a les famílies.

<sup>6</sup> Programació general anual de centre 2019-20

<sup>7</sup> Programació general anual de centre 2019-20

Si l'alumne té tres retards no justificats en una setmana, serà sancionat amb una incidència i haurà de complir la mesura correctora pertinent.

Si un alumne arriba tard a una classe, el professor podrà no deixar-lo entrar i posar-li una incidència.

**L'ALUMNAT QUE ARRIBI AL CENTRE DESPRÉS DE LES 10:15 SENSE CAP JUSTIFICACIÓ OFICIAL, NO PODRÀ ACCEDIR AL CENTRE I HAURÀ DE TORNAR A CASA, PREVI AVÍS A LA FAMÍLIA.**

### **Hora d'esbarjo.**

La franja horària dels matins estarà compresa entre les 11.15 i les 11:45 h. Durant aquest període, els alumnes han de romandre al pati. Només podran entrar per anar al lavabo o a la biblioteca demanant permís al professorat de guàrdia.

### **Guàrdies.<sup>8</sup>**

En cas d'absència d'algun professor els alumnes han de romandre a l'aula, ja que serà substituït per un professor de guàrdia, que s'encarregarà d'atendre'ls.

### **Control d'assistència de l'alumnat.<sup>9</sup>**

Es passa llista cada hora de classe. Els pares són informats puntualment, mitjançant un SMS, de les faltes d'assistència dels seus fills.

L'alumne té l'obligació de justificar al tutor les seves faltes d'assistència mitjançant l'agenda o justificant mèdic. Si no es justifiquen les faltes, el tutor es posarà en contacte amb els pares per esbrinar-ne els motius.

No es consideren faltes justificables adormir-se o faltar a classe abans d'un examen.

L'alumnat d'ESO no podrà sortir del centre durant l'horari lectiu si no el ve a buscar personalment algun membre major d'edat de la seva família.

Els alumnes de 4t d'ESO han de retornar una carta d'autorització, degudament complimentada i signada pels pares, per tal de poder sortir del centre quan un professor falti a primera o última hora de classe.

### **Sortides.**

Per tal que els alumnes menors d'edat puguin participar en les activitats que tenen lloc fora del centre, cal que els pares hagin signat un full d'autorització en el moment de formalitzar la matrícula. En el moment que hi hagi una sortida, se'ls donarà un full informatiu on constaran les dades de l'activitat a realitzar.

Per l'alumnat de 1r i 2n d'ESO el punt de sortida i arribada de totes les sortides és l'Institut, per l'alumnat de 3r i 4t aquest punt pot variar en funció del recorregut.

<sup>8</sup>Programació general anual de centre 2019-20

<sup>9</sup>Programació general anual de centre 2019-20

## **Aparcament, entrada i sortida de vehicles.**

Les bicicletes han d'entrar al pati abans de les 8.15h. del matí i no en podran sortir fins a la darrera hora del matí. A la tarda, s'ha de deixar aparcat el vehicle abans de les 15.15h. i no es podrà treure fins a les 17.05h.

Cal recordar que la responsabilitat sobre els vehicles aparcats en aquesta zona és del seu usuari, i que el centre no es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar.

Els alumnes que vulguin aparcar la bicicleta a la zona marcada hauran de portar un cadenat.

Les bicicletes i vehicles motoritzats no poden entrar al centre. Tampoc es podrà entrar al centre amb monopatins, patinets, etc.

## **Telèfons mòbils, consoles i altres aparells electrònics.**

L'ús del telèfon mòbil i altres aparells electrònics **està prohibit en hores de classe a tots els espais del centre, inclosos els passadissos**. Només es permet tenir-los a l'hora d'esbarjo, sempre que se'n faci un bon ús. Els telèfons s'han d'apagar tot just en entrar a l'institut i es deixaran a dins de la motxilla o butxaques. Només es podran fer servir a l'aula com una eina didàctica sempre amb permís del professor.

El telèfon mòbil no es podrà utilitzar com a calculadora en els exàmens Si un alumne ha de rebre una trucada urgent, haurà de fer-ho mitjançant el telèfon del centre.

**En cas d'incomplir la normativa, el telèfon mòbil serà requisat i retingut al centre durant un màxim de 5 dies. Si l'alumne o la família es neguen a entregar el mòbil, l'alumne haurà de complir la sanció corresponent d'expulsió de 5 dies**, tal i com s'explicita a les NOFC (Normes d'organització i funcionament del Centre)

### **1.13.3. DECÀLEG DE NORMES DE COMPORTAMENT PER A L'ALUMNAT**

1. S'ha de mantenir una actitud d'estricta respecte cap al professorat en particular, així com envers la resta de membres de la comunitat educativa en general.
2. Cal manifestar una acurada actitud d'estudi durant les classes. Això implica: estar atent a les explicacions del professor i no parlar sense permís; no molestar els companys ni destorbar el desenvolupament de la classe; seure correctament i no aixecar-se sense autorització; portar el material necessari i realitzar les tasques encomanades pel professor; tenir cura d'ordinadors, mobiliari ...; etc.
3. Quan sona el timbre, s'ha de pujar a classe puntualment i entrar a l'aula de manera ordenada.
4. No està permès fer soroll, córrer o jugar pels passadissos, ni sortir de classe sense una causa justificada.
5. L'alumnat no pot sortir de l'aula entre classe i classe. Si un professor no arriba a l'hora, l'alumnat ha d'esperar el professor de guàrdia dintre de l'aula i en silenci.

6. Durant les hores de classe no es permet sortir de l'aula ni per anar al lavabo ni a la taquilla. Totes dues accions s'han de fer abans de pujar a l'aula o a l'hora del pati. En cas excepcional, es podrà baixar amb el corresponent permís escrit del professor.
7. L'aula ha de mantenir-se sempre neta i endreçada. El grup classe no pot sortir de l'aula mentre hi hagi taules i cadires desendreçades o papers pel terra.
8. No es permet l'ús de mòbils, càmeres de fotos, o reproductors de música dins del Centre, tret de l'ús acadèmic que consideri un professor. Durant l'esbarjo l'ús d'aparells electrònics està permès quan el seu ús sigui correcte. Tampoc es poden utilitzar patinets, monopatins o bicicletes dins de l'edifici.
9. No es permet menjar ni beure a l'aula (exceptuant aigua, amb previ permís del professorat). El tabac, l'alcohol i el consum d'altres tipus de substàncies tòxiques està prohibit en tot el recinte.
10. Per assistir a classe s'exigeix vestir de manera apropiada. Indumentàries que podrien ser adients per altres àmbits (gorres, banyadors, pantalons massa curts, etc) han d'evitar-se.

**L'objectiu fonamental d'aquest decàleg és propiciar l'ambient idoni per a l'optimització dels processos d'ensenyament – aprenentatge.**

Les NOFC es poden consultar a la següent adreça: <http://www.ipompeufabra.cat/>

#### **1.14. CALENDARI DEL CURS 2019-20.** <sup>10</sup>

***Aquestes dates quedaran sotmeses a possibles variacions que es puguin produir al llarg del curs.***

#### **DATES DE COMENÇAMENT DE CURS**

<b>12 de setembre</b>	<b>10.15h a 12.45h</b>
	1r d'ESO: Rebuda a la Sala d'Actes. 2n d'ESO: A les aules.
	<b>11.45h a 12.45h</b>
	Presentació del curs als alumnes de 3r i 4t curs d'ESO: A les aules

#### **DATES DE FINAL DE LES CLASSES LECTIVES**

<b>8 de juny</b>	Inici de la jornada intensiva
<b>10 de juny</b>	Últim dia de classe ordinària de l'ESO
<b>19 de juny</b>	Últim dia de curs

<sup>10</sup> Programació general anual de centre 2019-20

## DATES D'EXÀMENS

<b>11 al 15 de novembre</b>	Proves de recuperació d'ESO de cursos anteriors (1a convocatòria)
<b>12 i 13 de febrer</b>	Avaluació externa de 4t. d'ESO
<b>23 al 27 de març</b>	Proves de recuperació d'ESO de cursos anteriors (2a convocatòria)
<b>11 al 15 de juny</b>	Exàmens finals ordinaris d'ESO
<b>19 al 23 de juny</b>	Exàmens finals extraordinaris d'ESO

## TREBALLS DE SÍNTESI I DE RECERCA

<b>8 al 10 de juny</b>	Treballs de síntesi de 1r i 2n d'ESO.  1r d'ESO: Colònies a Sau (Osona). Tema: La gestió forestal. / Badalona i les seves rieres.  2n d'ESO: Colònies a Sant Joan de les Abadesses (Ripollès) Tema: El Romànic Català / Badalona ahir i avui
<b>5 al 10 de juny</b>	Treballs de síntesi de 3r d'ESO: Les papallones a la Serralada Marina. Tribunals de síntesi de 3r.
<b>Dates a concretar</b>	Projecte de recerca de 4t./Viatge a França Tribunals
<b>Dates a concretar</b>	Estada lingüística a 3r d'ESO

## DATES D'AVALUACIONS I DE LLIURAMENT DE BUTLLETINS

<b>25 d'octubre</b>	Preavaluació d'ESO.
<b>20 de desembre</b>	Lliurament de butlletins 1a avaluació.
<b>27 de març</b>	Lliurament de butlletins 2a avaluació.
<b>5 de juny</b>	Lliurament de butlletins 3a avaluació

**17 de juny** Lliurament de notes finals d'ESO.

**26 de juny** Lliurament de notes extraordinàries d'ESO i 1r Bat.

## **RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS FINALS I EXTRAORDINÀRIES**

29 i 30 de juny.

## **VACANCES I FESTES DE LLIURE ELECCIÓ**

### **Períodes de vacances**

<b>Del 21 de desembre al 7 de gener ambdós inclosos</b>	Nadal
<b>Del 4 al 13 d'abril ambdós inclosos</b>	Setmana Santa

### **Festes de lliure elecció aprovades pel Claustre**

**Dilluns 4 de novembre**  
**Dilluns 24 de febrer**  
**Dilluns 12 de maig**

### **Festes locals**

<b>Dilluns 11 de maig</b>	Sant Anastasi
<b>Dilluns 1 de juny</b>	2a Pasqua



# CALENDARI ESCOLAR - CURS 2019/20

## SETEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## OCTUBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## NOVEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## DESEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## GENER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## FEBRER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

## MARÇ

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## ABRIL

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## MAIG

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## JUNY


dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					


## JULIOL


dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## AGOST

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 DIES NO LECTIUS

 FESTES LOCALS

 FESTES LLIURE DISPOSICIÓ

## Per retornar signat al tutor/a

En ..... i Na .....  
pare i mare (o tutors legals) respectivament de l'alumne/a .....

Han llegit la guia de l'alumnat i es donen per assabentats de tota la informació sobre el  
funcionament de l'Institut Pompeu Fabra.

Badalona, a ..... de ..... de 201....

Signatura del pare \*

Signatura de la mare \* (tutors)

\* La signatura d'ambdós és obligatòria. En cas de causa justificada que ho impedeixi  
caldrà informar el tutor corresponent.

## CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Equip Directiu	Equip Directiu	Equip Directiu
Càrrec			
Data	Juliol 2010	Juliol 2019	Setembre 2010
Signatura	Equip Directiu	Equip Directiu	Equip Directiu

### Llistat de modificacions

Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0	Creació
1	Revisió i actualització curs 2011-2012
2	Revisió i actualització curs 2012-2013
3	Revisió i actualització curs 2013-2014
4	Revisió i actualització curs 2014-2015
5	Revisió i actualització curs 2015-2016
6	Revisió i actualització curs 2016-2017
7	Revisió i actualització curs 2017-2018
8	Revisió i actualització curs 2018-2019
9	Revisió i actualització curs 2019-2020

